

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Emitir políticas públicas, directrices y planes estratégicos, para el cumplimiento de la misión de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Rocafuerte	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, los reglamentos y demás normas jurídicas pertinentes al funcionamiento de la empresa	98%
2	Gerencia General	Administrar, dirigir, coordinar, supervisar y aplicar todas las acciones y procesos de trabajo institucional, asegurando eficiencia, eficacia en las finalidades públicas en beneficio de los clientes internos y externos, representar legal, judicial y extrajudicialmente a la Empresa.	Cumplir con los objetivos institucionales	98%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección Técnica	Planificar, coordinar, dirigir, ejecutar y fiscalizar sistemas existentes, nuevos y ampliaciones de distribución de agua potable y alcantarillado para la ciudad fundamentando la mejor oportunidad de inversión, dirigir y controlar el sistema de producción de agua potable y alcantarillado de la ciudad.	Número de guías domiciliarias urbanas /Total de población con servicio de AAPP	97%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4	"NO APLICA" ya que la EPAPAR no cuenta con unidades de negocio			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Secretaría General	Ejecutar labores especializadas de secretaria y asistencia administrativa a gerentes generales de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado de Rocafuerte.	Orden Integral documental / Total de información	97%
6	Dirección Financiero	Coordinar, ejecutar, controlar y evaluar la gestión financiera de la Institución cumpliendo con la normativa aplicable en materia financiera.	Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Aprobado	97%
7	Dirección Jurídica	Planificar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar y evaluar procesos jurídicos que impliquen la representación legal y administrativos requeridos por la Institución	Asesoramiento idóneo / Total de requerimiento	91%
8	Direccion Administrativa	Planificar, dirigir, coordinar y controlar la organización administrativa institucional y su funcionabilidad con la finalidad de que se facilite el normal desempeño de todos los procesos y subprocesos, para cumplir con la misión y objetivo institucionales.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	95%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" EPAPAR no maneja el sistema de Gobierno por Resultados - GPR por Proyectos o Programas
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACION DE PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Rose Marie Palacios	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mpalacios@epapar.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05)2644-230	